

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MANOLO MARZARO**  
Indirizzo **28, VIA DE AMICIS, 21033 CITTIGLIO (VA) ITALIA**  
Telefono **338 8611473**  
Fax  
E-mail **manolo.marzaro@virgilio.it**  
  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **26/04/1953**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **2015 - 2017** **Amministratore Unico Società Ecologica Bozzente s.r.l.**  
  - Tipo di azienda o settore s.r.l. composta da otto comuni oltre l'Amministrazione Provinciale che si occupa di depurazione delle acque
  - Tipo di impiego Amministratore Unico
  - Principali mansioni e responsabilità Rappresentanza legale dell'ente, programmazione attività, politiche di sviluppo, relazione con i soci, verifica e controllo sui bilanci, responsabile sicurezza e tutela della salute, relazioni sindacali, relazioni con altri enti, (Regione Lombardia, Provincia di Varese, AST, organi di controllo ecc...)
  
- **1998 - 2015** **Fondazione Longhi Pianezza ONLUS di Casalzuigno (VA)**  
  - Tipo di azienda o settore azienda ONLUS con 60 dipendenti, che si occupa di assistenza agli anziani.
  - Tipo di impiego Presidente consiglio di Amministrazione
  - Principali mansioni e responsabilità Rappresentanza legale dell'ente, e tutela della salute, relazioni sindacali, relazioni con altri enti (Regione Lombardia, AST, organi di controllo ecc...)
  
- **2005 - 2015** **responsabile archivi clinici dell'Ospedale di Varese Fondazione Macchi in attesa di pensionamento**  
  - Tipo di azienda o settore Ospedale di Varese Fondazione Macchi
  - Tipo di impiego Responsabile servizio
  - Principali mansioni e responsabilità coordina team di 8 persone, gestisce relazioni con uffici interni ed esterni all'Ente
  
- **2002 - 2007** **Consigliere Provinciale**  
  - Tipo di azienda o settore Amministrazione Provinciale di varese

- Tipo di impiego Capogruppo DS
  - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento del Gruppo DS in consiglio Provinciale, portavoce del gruppo
- 2002 - 2007 **Componente Commissione Ecologia e Ambiente della Provincia di Varese**
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Provinciale di varese
  - Tipo di impiego Studio e approfondimento di provvedimenti amministrativi della Provincia di Varese
  - Principali mansioni e responsabilità **approfondimento degli aspetti politico gestionali della funzione dei consorzi provinciali di risanamento e depurazione**, ha contribuito alla costituzione dell'ATO ed alla redazione piano provinciale rifiuti.
- 1987 - 2001 **Sindaco di Cittiglio**
- Tipo di azienda o settore Comune di Cittiglio
  - Tipo di impiego Sindaco
  - Principali mansioni e responsabilità Nella sua funzione ha seguito la costruzione del depuratore di Laveno e del collettore tra i comuni di Brenta, Caravate, Cittiglio, Laveno e contribuito alla gestione della depurazione dei reflui
- 1995 - 1999 **Assessore ecologia e ambiente della Comunità Montana della Valcuvia**
- Tipo di azienda o settore Comunità Montana della Valcuvia
  - Tipo di impiego Assessore ecologia ambiente
  - Principali mansioni e responsabilità ha seguito i lavori del consorzio di risanamento del Valmartina (depuratore di Ferrera) e quelli di collettamento dei comuni di Cuvio e Cuveglio nonché la progettazione e il collettamento del depuratore di Casalzuigno
- 1992 - 1995 **presidente della commissione ecologia ambiente della Comunità montana della Valcuvia**
- Tipo di azienda o settore Comunità Montana della Valcuvia
  - Tipo di impiego Presidente di commissione consiliare ecologia ambiente
  - Principali mansioni e responsabilità ha impostato e seguito la programmazione degli interventi di risanamento e depurazione di tutti i 20 comuni afferenti ai consorzi di riferimento
- 1973 - 2001 tecnico in laboratorio di analisi chimiche microbiologiche
- Tipo di azienda o settore Ospedale di Cittiglio
  - Tipo di impiego Coordinatore
  - Principali mansioni e responsabilità analisi chimiche, microbiologiche e batteriologiche

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1972 **Diploma di Perito Chimico Industriale conseguito presso l'istituto Tecnico Industriale Cobianchi di Verbania**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

Italiana

#### ALTRE LINGUA

##### PORTOGHESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

#### ALTRE LINGUA

##### FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

scolastico

scolastico

scolastico

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

ABITUATO A LAVORARE CON ALTRE PERSONE IN AMBIENTE MULTICULTURALE - SIA DA SINDACO CHE DA PRESIDENTE DEL CDA DI UNA FONDAZIONE ONLUS CON 60 DIPENDENTI AVEZZO A GESTIRE RELAZIONI COMPLESSE, COMPRESSE QUELLE SINDACALI E A GESTIRE LE COMUNICAZIONI SIA INTERNE AGLI ENTI CHE IN PROIEZIONE ESTERNA - SA GESTIRE GRUPPI E OPERARE PER PROGETTI ED È BUON CONOSCITORE DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

DAL 1987 AD OGGI HA ININTERROTTAMENTE RICOPERTO INCARICHI GESTIONALI. HA GESTITO BILANCI SIA DI NATURA PUBBLICA CHE PRIVATA, HA SVILUPPATO CONOSCENZE SULLE POLITICHE DEL LAVORO, SULLE TEMATICHE DELLA SICUREZZA E SULLA TUTELA DELLA SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO, HA GESTITO BUDGET RELATIVI A PROGRAMMI SPECIFICI, HA GESTITO APPALTI SIA IN FORMA PUBBLICA CHE PRIVATISTICA.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

DAL 1987 A DIVERSO TITOLO SEGUE LE TEMATICHE CORRELATE AL CICLO DI DEPURAZIONE DELLE ACQUE SIA ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE ALLA COSTRUZIONE DI OPERE E MANUFATTI, SIA CONTRIBUENDO ALLA PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE DEL SISTEMA DI RISANAMENTO E DEPURAZIONE DELLE ACQUE SIA A LIVELLO LOCALE CHE PROVINCIALE.